

Le TU-Nantes, scène jeune création et arts vivants, recrute un-e Attaché-e à la billetterie et à la médiation CDI à partir de Juin 2026

Au cœur du campus universitaire nantais, le TU-Nantes est une scène conventionnée d'intérêt national pour la jeune création et les arts vivants, et un lieu de vie culturel de proximité. Scène de création et de diffusion pour le théâtre et la danse, il est un laboratoire d'expériences artistiques et culturelles qui tisse des liens étroits entre l'art, la formation et la recherche pour les nouvelles générations d'artistes de la scène, de spectateur·rices et de citoyen·nes.

Mission principale

Sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Public et en lien avec les équipes des relations aux publics et communication, l'Attaché-e à la billetterie et à la médiation est en charge de la billetterie du théâtre, de la gestion courante des fichiers, de l'accueil des publics et du suivi des projets de médiation et des projets artistiques participatifs et de territoire.

Descriptif des missions du poste

1 – Assurer les opérations de billetterie (50 %)

- Il/Elle met en œuvre l'ensemble du processus de billetterie : paramétrage et mise en vente des places de spectacles, accueil et vente directe et indirecte en lien avec les prestataires ou partenaires, tenue et suivi de caisse, établissement de reportings statistiques. Il/Elle suit les réservations des groupes, notamment via le portail ADAGE.
- Il/Elle participe de la gestion du fichier clients, de son organisation et de sa mise à jour.
- Il/Elle participe à l'hospitalité et la convivialité au quotidien et réponds aux demandes d'information auprès des usagers et des publics. Il/Elle est garant·e de la bonne tenue de l'espace d'accueil (disponibilité, mise à jour des informations, propreté).

2 – Mettre en œuvre des projets artistiques de territoire et de médiation (50%)

- Au sein du pôle publics, il/elle contribue à la réflexion générale sur le développement des publics et participe aux objectifs de fréquentation, mène des actions de sensibilisation, de médiation et d'information sur les spectacles, activités et projet du TU.
- Il/Elle met en œuvre des actions de médiation culturelle auprès des scolaires de la maternelle à l'Université. Il/Elle assure la relation avec les partenaires pédagogiques, la mise en œuvre de parcours et organise des temps de découverte artistique en lien avec la saison. Il/Elle accompagne la diffusion de spectacles dans les établissements, gère les aspects administratifs et logistiques (conventions, plannings...).
- Il/Elle assure la mise en œuvre et le suivi des projets participatifs et de territoire (stages, workshops, créations participatives, ateliers...) impliquant des publics variés notamment étudiant.

3- Il/Elle participe la vie quotidienne et générale du théâtre dans un esprit de solidarité et de convivialité.

Compétences et Qualités

- Connaissances et curiosité pour la création vivante au sens large
- Connaissance techniques de logiciels et usages de la billetterie de spectacles
- Sens de l'accueil et de la relation
- Méthodique et organisé-e
- Sens de l'écoute et réactivité
- Faculté d'adaptation et bonne humeur
- Débutant-es accepté-es ; 1ère expérience souhaitée

Positionnement dans la structure et cadre de travail

Service : Pôle Publics sous la responsabilité de la Responsable du Pôle Publics
Groupe 6, Salaire entre 1900 et 2100€ brut selon expérience - Convention Syndec
CDI Temps complet

Travail en soirée régulier (environ 300h par an), disponibilité soirs et week-end

Lieu de travail : TU-Nantes. En 2026/27 le théâtre sera en travaux, la Saison se déroulera hors les murs et les bureaux seront délocalisés sur l'île de Nantes de Juillet 2026 à juillet 2027.

Entretiens durant **la première semaine de juin.**

Prise de poste et tuitage **le 23 juin 2026.**

Adressez votre CV + lettre de motivation à Geneviève Barillier - g.barillier@tunantes.fr **avant le 24 mai 2026.**